

Orientación

Autor: Pedro Mendoza, profesor de **Orientación e Iniciación Profesional (OIP)**

1—PROFESIONES QUE ME INTERESAN

OBSERVACIÓN:

La fuente inicial de esta relación es la propia creatividad de los alumnos de *OIP (Orientación e Iniciación Profesional)*, **asignatura impartida** por el profesor Pedro Mendoza **durante seis años** en 4º de ESO (hasta junio 2004), en varios Programas de Diversificación Curricular (PDC).

Los empleos quedan registrados casi siempre en masculino, sin que esto signifique lenguaje *discriminatorio de género*. Cuando es posible, se recoge la misma palabra propuesta por el alumno (por ejemplo, *tejedora* en vez de *tejedor*, *pizzería* en vez de *pizzero*).

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. ABOGADO | 39. CARTERO público (Correos) |
| 2. ACTOR | 40. CARTERO privado (mensajero) |
| 3. ADMINISTRADOR | 41. CATADOR |
| 4. ADMINISTRATIVO | 42. CERRAJERO |
| 5. AFILADOR | 43. CHAPISTA |
| 6. AGRICULTOR | 44. CHARCUTERO |
| 7. ALBAÑIL | 45. CHATARRERO |
| 8. ALCALDE | 46. <i>CHULO</i> Prostitutas |
| 9. ALMACENISTA | 47. CHURRERO |
| 10. ALPINISTA | 48. CINCELERO |
| 11. ALQUIMISTA | 49. COCINERO |
| 12. ANTICUARIO | 50. CONCEJAL |
| 13. ARQUEÓLOGO | 51. CONDUCTOR de Ambulancia, Autobús, |
| 14. ARQUITECTO | 52. CONFITERO |
| 15. ASEGURADOR | 53. CONSERJE |
| 16. ASESOR | 54. CONTABLE |
| 17. ASTRÓNOMO | 55. CONTRAMAESTRE |
| 18. BANCARIO | 56. CORREDOR Bolsa |
| 19. BANQUERO | 57. CORTINISTA |
| 20. BARBERO | 58. CRISTALERO |
| 21. BARRENDERO | 59. CURA |
| 22. BASURERO | 60. CURANDERO |
| 23. BIBLIOTECARIO | 61. DECORACIÓN |
| 24. BIÓLOGO | 62. DELINEANTE |
| 25. BIOQUÍMICO | 63. DENTISTA |
| 26. BOMBERO | 64. DEPENDIENTE |
| 27. BOMBONERO | 65. DEPORTISTA |
| 28. BOTONES | 66. DERMATÓLOGO |
| 29. BUTANERO | 67. DIETISTA |
| 30. CÁMARA | 68. DISEÑADOR |
| 31. CAMARERO | 69. DISJOKEY |
| 32. CAMARERO/A habitaciones | 70. ELECTRICISTA, ELECTRÓNICO, |
| 33. <i>CAMELLO</i> | 71. EMPLEADO Ayuntamiento, <i>Mercadona</i> , Piscina, Cine, |
| 34. CAMIONERO | 72. EMPRESARIO Bar, Droguería, Tienda, Supermercado, |
| 35. CANGURO | 73. ENFERMERO |
| 36. CANTANTE | 74. ENTERRADOR |
| 37. CARNICERO | 75. ENTRENADOR |
| 38. CARPINTERO | 76. ESCAYOLISTA |

77. ESTANQUERO
78. ESTETICISTA
79. ESTIBADOR-puerto
80. ESTUDIANTE
81. FARMACÉUTICO
82. FERRETERO
83. FISIOTERAPEUTA
84. FLORISTERO
85. FONTANERO
86. FOTÓGRAFO
87. FREGADOR
88. FRUTERO
89. FUNCIONARIO
90. FUTBOLISTA
91. GANADERO
92. GASOLINERO
93. GESTOR
94. GIGOLÓ
95. GOGÓ
96. GUARDABOSQUES
97. GUARDIA CIVIL
98. GUARDIA Seguridad
99. HELADERO
100. HERRERO
101. HOSTELERO
102. HUERTANO
103. HUEVERO
104. INGENIERO
105. INMOBILIARIA
106. INSTALADOR
107. JARDINERO
108. JOYERO
109. JUGADOR
110. JUGUETERÍA
111. LADRÓN
112. LAVADOR DE COCHES
113. LECHERO
114. LIBRERO
115. LICORERO
116. LIMPIABOTAS
117. LIMPIEZA
118. LINOTIPISTA
119. LOTERO
120. MAQUINISTA
121. MARINERO
122. MARMOLISTA
123. MASAJISTA
124. MECÁNICO
125. MÉDICO
126. MENDIGO
127. MERCADER
128. MERCERÍA
129. MILITAR
130. MINERO
131. MODISTA
132. MONAGUILLO
133. MONITOR Aerobic,
134. MONJA
135. MÚSICO
136. OBRERO
137. OCULISTA
138. OFICINISTA
139. OKUPA
140. OLEOLISTA
141. OTORRINO
142. PANADERO
143. PAPELERÍA
144. PASTELERO
145. PATATERO
146. PATRÓN de barco,
147. PEDIATRA
148. PELETERO
149. PELUQUERO
150. PEÓN
151. PERIODISTA
152. PERITO MERCANTIL
153. PESCADOR
154. PESCATERO
155. PINTOR
156. PIRATA informático
157. PIROTÉCNICO
158. PIZZERÍA
159. PODÓLOGO
160. POLICÍA
161. POLICÍA MUNICIPAL
162. POLLERO
163. PRACTICANTE
164. PRESENTADOR
165. PROFESOR-A Autoescuela, Baile, Ballet, Colegio, Instituto,
166. PROGRAMADOR informático
167. PROSTITUTA
168. PSICÓLOGO
169. PULIDOR
170. QUIOSQUERO
171. RECADERO
172. RECEPCIONISTA
173. RECOLECTOR
174. RELACIONES Públicas
175. RELOJERO
176. RENTACARISTA
177. REPARTIDOR
178. REPONEDOR
179. REPORTERO
180. REPOSTERÍA
181. SANITARIO
182. SASTRE
183. SILVICULTOR
184. SOCORRISTA
185. TAPICERO
186. TAXISTA
187. TÉCNICO
188. TÉCNICO informático
189. TEJEDORA
190. TELEFONISTA
191. TELEMÁTICO
192. TESORERO
193. TODO A 100
194. TRANSPORTISTA
195. TRAPICISTA
196. VEDETTE
197. VENDEDOR: Ambulante, Arrope -mosto cocido/jarabe concentrado-,
Artículos de Pesca, Artículos de Regalos, Coches, Cupones,
Electrodomésticos, Lámparas, Lencería, Ordenadores, Pisos, Ropa,
Seguros, Vídeos,
198. VERDULERO
199. VETERINARIO
200. VIDENTE cartas
201. VIDEOTECARIO
202. VOLUNTARIO
203. YESERO
204. ZAPATERO

2—Modelos de *CURRICULUM VITAE*

Autor: Pedro Mendoza

a) Básicos: ACADÉMICO y LABORAL

ACADÉMICO

Interesa poner de relieve los estudios realizados, los títulos conseguidos, las cualificaciones, los kursillos, jornadas, conferencias, investigaciones y logros sobre temas relacionados con el puesto de trabajo solicitado. Distinguir lo que ha sido como alumno, como monitor, organizador, coordinador, entrenador o profesor.

LABORAL

Poner de relieve la experiencia práctica y profesional sobre temas relacionados con el puesto de trabajo solicitado. También se puede añadir una parte del currículo académico, pero en segundo plano. A una empresa le interesa, sobre todo, que trabajes bien el lunes, el martes, el miércoles... y siempre, no tanto los títulos que tienes o las notas que sacaste en tus estudios. Una vez que demuestras tu cualificación legal (titulación), no les interesa demasiado tu currículo académico, sino cómo te enfrentas a los problemas reales ahora, cómo trabajas hoy y si eres constante, fiable, estable, "serio".

b) Ejemplos de currículo LABORAL: Oficina, Ventas en Calle, Información al Público.

OFICINA

Hay muchos trabajos que se desarrollan en oficina, despacho, mesa y silla, con accesorios. Se suele trabajar con papeles, carpetas, separadores, disquetes, ordenador, teclado, fotocopiadora, escáner y resto de materiales de oficina. Aquí es muy importante demostrar que eres ordenado, ágil, rápido y enérgico. Suele haber tres clases de papeles: a) los que necesitan una respuesta urgente, b) los que hay que archivar, y c) los que deben ir a la papelería ahora mismo. El buen oficinista los detecta enseguida, los clasifica con naturalidad, energía y decisión. Al mal oficinista se le amontonan los papeles, no sabe qué hacer con ellos y le agobian. Una mesa asfixiada de papeles significa un oficinista poco práctico o una empresa mal organizada. Una mesa ordenada da impresión de oficinista enérgico y práctico. Es muy importante clasificar bien los papeles, los disquetes y los archivos, para su rápida localización. Los criterios más habituales son uno o varios de estos tres: orden cronológico, alfabético o temático. Al hacer un currículo para llevar una oficina, hay que convencer de que se conocen bien estos puntos anteriores.

VENTAS EN CALLE

Convencer de que conoces bien la población, la gente, la ciudad o pueblos asignados. Conoces también tu producto y las dificultades que oponen los clientes. No es lo mismo vender pizzas a domicilio que enciclopedias. No es lo mismo estar quieto en un kiosco que moverte tú como vendedor. Si vas a domicilios, debes llevar un uniforme o distintivo de empresa, para que se fíen más de ti. Si no, ir muy bien vestido y arreglado. En Inmobiliaria o Seguros, por ejemplo, hay empresas que exigen corbata obligatoria para hombres.

INFORMACIÓN AL PÚBLICO

Lo primero es escuchar a quien llega. No es fácil escuchar bien sin interrumpir. Aunque te sepas ya la pregunta, es muy feo bloquear al cliente, que necesita pronunciar su problema para sentirse comprendido. ¿Qué dirías tú si fueras al médico y no te dejara hablar porque ya eres el número 17 que llega con los mismos síntomas?... Lo normal es que el cliente descanse contando la duda. Sólo en el caso de que sea "pesado" o quiera extenderse en excesivos detalles, puedes interrumpirle (y siempre con educación). Responder con la expresión "NI IDEA" es de malos profesionales si se trabaja en un Servicio de Información: sugerir siempre otro contacto, otra vía de información (nunca "ni idea").

3—EL VALOR DE TRABAJAR

Autor. Pedro Mendoza

QUÉ ES TRABAJAR

Trabajar es una forma de crear. Hay trabajos que se hacen a gusto y otros, a disgusto. En los trabajos agradables, ya estamos motivados. Pero en los trabajos desagradables, necesitamos explicitar nuestra **motivación**, que suele ir unida al sentido de la vida a largo plazo. Una parte de este tema va dirigido a motivarnos en los trabajos que son desagradables a corto plazo. Si sabemos trabajar en grupo, la propia competencia se multiplica, los demás me apoyan y yo apoyo a los demás, nadie se ríe de nadie, nadie tiene miedo a expresarse y aprendemos más deprisa.

Trabajar es proyectar la propia personalidad en lo que estamos haciendo. Las cosas que hace, elabora o inventa un trabajador (o un estudiante), **suelen durar más que su propia vida** y afectan también a las generaciones futuras. Por eso, trabajar es tan importante. No sólo para tener dinero ahora, sino para diseñar el mundo futuro. El dinero o los productos del trabajo sólo son símbolos palpables, pero las consecuencias son muchísimo mayores.

EL TRABAJO EN GRUPO Y LA FORMACIÓN PERMANENTE

La **LOGSE** —Ley de Ordenación General del Sistema Educativo—, promulgada en octubre-1990, recordaba la importancia del trabajo en grupo, entre otras prioridades. Aquí, algunas citas textuales.

ARTÍCULO 19: La **ESO** contribuirá a desarrollar en los alumnos las siguientes capacidades: **d)** "Comportarse con **espíritu de cooperación**, responsabilidad moral, **solidaridad y tolerancia**, respetando el principio de la no discriminación entre las personas".

ARTÍCULO 20: "La metodología didáctica en la ESO se adaptará a las características de cada alumno, favorecerá su **capacidad para aprender por sí mismo y para trabajar en equipo**"...

La **LOCE** —Ley Orgánica de Calidad de la Educación— (BOE, 24 diciembre 2002) repite aquellas capacidades básicas en la etapa de la **ESO**. Aquí, algunas citas textuales.

ARTÍCULO 22: 2.a) "Asumir responsablemente sus deberes y ejercer sus derechos en el **respeto a los demás**, practicar la tolerancia y solidaridad entre las personas, y **ejercitarse en el diálogo** afianzando los valores comunes de una sociedad participativa y democrática".

2.d) "Afianzar el sentido del **trabajo en equipo** y **valorar** las perspectivas, experiencias y **formas de pensar de los demás**".

ARTÍCULO 24: 1. "Los métodos pedagógicos en la ESO se adaptarán a las características de los alumnos, favorecerán la **capacidad de aprender por sí mismos y para trabajar en equipo** promoviendo la **creatividad** y el dinamismo"...

Tanto la LOGSE como la LOCE remarcan que nuestra educación CONTINUARÁ siempre después del IES (aunque no vayamos a clase) y durará ya toda la vida. Mientras funcione nuestra inteligencia y nuestra memoria, **ya no acabaremos de aprender cosas hasta la muerte:**

SIEMPRE APRENDIENDO

“El sistema educativo tendrá como principio básico la educación permanente” (LOGSE, 2.1). La educación es “un proceso permanente, cuyo valor se extiende a lo largo de toda la vida” (LOCE, 1.e). Hace muchos años, cuando se sacaba una carrera, se conseguía ya una forma de prestigio o status que no necesitaba apenas formación o reciclaje posterior. No había casi reconversión laboral, y la sociedad era más conservadora o cerrada. Pero ahora, las telecomunicaciones, los transportes, la **mundialización** de la economía y de los conocimientos, nos hacen a todos estar en situación de **alerta permanente**. Con los años, es posible que una persona tenga durante toda su vida tres o cuatro trabajos diferentes, pues estamos en **un mundo móvil**. La ciencia y la tecnología, las imágenes y las ideas, pasan en un solo día a todo el planeta. Los profesionales que quieran ser competentes tienen que **estar al día** (que no es lo mismo que “estar a la moda”).

LA SATISFACCIÓN PROFESIONAL

Hay que intentar siempre trabajar a gusto, aunque no siempre se consigue. Sobre todo, **necesitamos tener motivaciones y razones para encontrar sentido a nuestro trabajo**. En una palabra, un buen profesional debe encontrar en su trabajo algún tipo de satisfacción profesional. La satisfacción es la base del trabajo bien hecho. Sí es cierto que a veces hacemos trabajos bien hechos aunque no nos gustan, pero no es lo normal. A medio o a largo plazo, si no estamos motivados, acabamos trabajando mal, perdemos la ilusión, nos entra la pereza. En una palabra, para trabajar bien, hay que **creer en la utilidad de lo que estamos haciendo**. No tenemos que compararnos necesariamente con los demás, puede ser engañoso. Ya dijimos que esa es la diferencia entre el niño y el adulto. **El adulto hace lo que cree que debe hacer. Y el niño hace lo que cree que les gusta (o disgusta) a sus padres o superiores: depende de la atención de otros**. Estamos hablando de la AUTONOMÍA mental y laboral: necesitamos conseguir nuestras propias motivaciones, no las de otros.

LOS QUE VIENEN DETRÁS DE MÍ

Trabajar es una forma de crear. No sólo para nosotros mismos, sino para las personas que vivirán después de nosotros. Una casa, una tubería, una autopista, un estatuto, una organización, un reloj, un taburete, un libro... “viven” más que su autor. Por eso, debemos acostumbrarnos a trabajar bien: **mala gestión, mal profesional. Somos herederos del trabajo y de los sufrimientos de otros**. Estaríamos en los hombres primitivos si no nos hubieran transmitido sus inventos. **Así no empezamos de cero cada vez que nace un ser humano**. La idea de que la principal aportación del trabajo es el dinero, es **reduccionista**, es decir, se fija sólo en un aspecto. Por eso, el trabajo debería estar mejor gratificado frente a la especulación o el juego. El progreso depende del trabajo, de la inteligencia y de la sensibilidad (no de la especulación, que *manipula o maneja* el trabajo de otros). Lo que ocurre es que la sociedad no está todavía suficientemente desarrollada en este tema y, **con frecuencia, ganan más dinero los especuladores que los trabajadores**. Si captamos las diferentes dimensiones y energías que aporta el trabajo, seremos más felices. No sólo en el aspecto material o económico, sino también en el intelectual y afectivo. **Estudiar también es una forma de trabajar**, aunque no nos premien de inmediato ni nos felicite nadie.

4—¿CÓMO SOY YO y PARA QUÉ SIRVO?

Autor. Pedro Mendoza

AUTOBIOGRAFÍA:

SALUD, RENDIMIENTO ACADÉMICO, MOTIVACIONES, TRAYECTORIA

Me interesa saber **si las profesiones que me gustan son compatibles con mi resistencia** física y psíquica. Debo tener en cuenta mi historial médico o trayectoria evolutiva. Al elegir una profesión, nos preguntamos **quién soy yo, cuál es mi pasado y qué soy capaz de hacer**. A un estudiante le conviene hacer un balance de su pasado académico. Así nos damos cuenta de las áreas donde somos más útiles y felices. No se puede elegir un oficio sólo por dinero, hay que pensar también en nuestra situación afectiva e intelectual con respecto a ese trabajo. Ocurre con frecuencia que **hay personas muy desgraciadas en trabajos bien pagados**.

¿SOY YO CAPAZ DE ESCUCHAR? (EMPATÍA)

La EMPATÍA es la cualidad de **saber sintonizar y comprender a los otros**, intelectual y afectivamente. Las HABILIDADES SOCIALES son indispensables no sólo para convivir en pareja, en familia o en comunidad, sino también para progresar en la vida y entender mejor el mundo. Los buenos profesionales atienden mejor las necesidades de sus clientes porque sintonizan mejor. Los buenos camareros, vendedores, profesores, escritores, científicos, médicos, carpinteros, albañiles... escuchan y resuelven mejor las necesidades de sus destinatarios.

Para trabajar bien, hay que aprender bien. Y para aprender bien, hay que escuchar bien a los demás, no sólo aprender libros. El que piensa que el mundo empieza con su generación y que antes “no sabían nada”, es un ignorante. En cada época y país, en cada raza y en cada continente, hay y ha habido genios, líderes, sabios. Saber escuchar y aprender de otras culturas distintas a la nuestra, es una señal de inteligencia. Encerrarse en la propia cultura, sin aprender de las demás, es propio de “pueblerinos” en el peor sentido de la palabra. Lo mismo ocurre con la convivencia diaria: no sólo aprendemos de los profesores, también aprendemos de nuestros compañeros y compañeras, de nuestros vecinos, de los simpáticos y de los antipáticos. El ser humano, dijo ya Aristóteles, es un **“animal político”**. O sea, un **animal ciudadano**, que convive con otros: *“zoón politikón”* (no *“idiotes”*, que es quien sólo va “a lo suyo”, sin preocuparse del bien común). *“Polis”* es ciudad. *“Policía”* es quien guarda la ciudad. *“Polites”* es ciudadano. *“Cosmopolita”* es “Ciudadano del Universo”.

MI TRABAJO DURARÁ MÁS QUE MI VIDA

No somos islas. **Nuestro trabajo repercute en los demás**. Incluso dura a veces más que nuestra propia vida. Por ejemplo, esta hoja que estoy escribiendo, es probable que sea legible después de mi muerte. La podrían leer mis hijos o las generaciones venideras, el año 2100, 2200... Hay documentos que se han conservado miles de años. Aristóteles (384-322 a.C.) fue el tutor de Alejandro Magno (356-323 a.C.), hace 23 siglos. En todas las universidades saben quién fue Aristóteles y conocen alguna frase suya. Lo mismo ocurrirá con otros trabajos: luz eléctrica, el tren, el teléfono, la radio, los aviones, la TV, los ordenadores o muchos edificios históricos. Existen antes de nacer nosotros, otros trabajadores nos los dejaron como regalo, los hicieron ellos, para que nosotros avanzáramos después más deprisa. Pero también se fabrican cada día otras cosas menos difíciles y no menos duraderas: una mesa, un armario, una cerradura, una instalación de agua o de luz, un tabique, un tejado, una ventana... Cualquiera de estas cosas podría durar siglos después de morir el que lo hizo. **Por eso hay que trabajar bien, sin chapuzas: el trabajo identifica al trabajador y dura más que su vida**.

5—¿SE PUEDEN FIAR DE MÍ?

Autor. Pedro Mendoza

SÓLO LOS MALOS VENDEDORES MIENTEN

Una empresa, un grupo o una sociedad, debe establecer unos parámetros, acuerdos o reglas comunes de credibilidad mutua. Es decir, poder fiarse unos de otros. Si no supiéramos cuándo se dice la verdad y cuándo se miente, no podríamos funcionar bien. Por ejemplo, un buen vendedor no necesita mentir para extender sus productos: **sólo los malos vendedores mienten**. Otra cosa es no poner en primer plano las posibles carencias del producto. Pero, si es un buen vendedor, sabrá publicitar sin mentir. Además, la mayoría de los clientes no son subnormales y ya saben por propia experiencia que ningún producto es perfecto. La mayoría de los compradores aceptan un margen de insuficiencia en el producto. Lo que quiere el cliente, en general, es que este margen negativo no sea muy grande, y a ser posible, que el buen vendedor le oriente hacia el producto conveniente. Los buenos vendedores no pierden clientes, porque **son fiables**. Y los malos vendedores piensan sólo en el primer tiempo y pierden a sus clientes después de la primera venta engañosa.

LA PUBLICIDAD “PALIZA”

Tomamos como ejemplo a los vendedores porque el mercado lo invade todo. Hasta la TV se está convirtiendo en “*páginas amarillas*”. Lo importante —para muchos productores— son los anuncios, el programa es un pretexto y el desprecio al espectador es continuo: **cuanto más interesante es un programa, más lo interrumpen**. Hay directrices europeas o códigos éticos, pero no se cumplen. La publicidad mayoritaria no suele informar, sino “atontar”: casi todos aceptamos un poco de publicidad, pero no el abuso. Sobre todo, a altas horas de la noche, hay programas interesantes que parecen estar hechos explícitamente **contra los trabajadores**. En estos casos, la TV funciona como “arma de destrucción masiva”: AGENTE DE ANALFABETIZACIÓN COLECTIVA. En vez de ayudar a la mayoría de la población (trabajadora) **en el poco tiempo libre que pueda tener entre la cena y el sueño**, le atonta con interrupciones publicitarias inoportunas. **Cuanto más subdesarrollada es una cadena, más molesta a los telespectadores con publicidad impertinente**. Algunos economistas dicen que eso estimula el consumo y el “crecimiento” colectivo, pero son malos economistas: lo que estimula el crecimiento es cualificar al pueblo, no atontarlo.

LAS MEDIAS VERDADES Y LA FALTA DE RIGOR

La MENTIRA y las MEDIAS VERDADES (que son las mentiras más peligrosas) están muy extendidas en la sociedad, no sólo en el mundo de los vendedores. A pesar de todo, **siempre hay gente seria que trabaja bien**. Por ejemplo, si te dicen que mañana a las 9h te instalarán la lavadora, la cocina, el teléfono o el butano, los buenos profesionales allí estarán puntuales. Y si han tenido un imprevisto, te avisarán en cuanto puedan y te pedirán disculpas. **Pero los insolventes** ni te avisan ni se disculpan; **en ellos, la falta de rigor es una segunda naturaleza**. Como consumidores, tenemos la obligación de denunciar las mentiras y las cosas mal hechas. Sin exageraciones ni mentiras (no caer en el mismo defecto que queremos corregir). Y con respeto a las personas. A veces, las personas que dan la cara no son precisamente los culpables. Esto vale también para otros aspectos de la vida: las elecciones políticas, un consejo de administración, la vida en pareja... **En resumen, es importante que los demás puedan fiarse de mí, tanto profesional como personalmente**. No es inteligente mantener la duda sobre mis compromisos: acabarán por no tomarme en serio.

6—LA MUNDIALIZACIÓN y EL PARO

Autor. Pedro Mendoza

DOS TIPOS DE TRABAJO

Hay trabajos **REMUNERADOS** y otros, **NO REMUNERADOS**. **Los dos tipos de trabajo son necesarios y útiles**. No sólo es útil el trabajo donde sacas dinero. El trabajo, si está bien hecho, es una riqueza social, aunque no esté remunerado. Por ejemplo, el trabajo del ama/o de casa no está remunerado, pero nadie se atrevería a decir que es inútil o innecesario. Otro ejemplo: millones de personas ofrecen trabajo gratuito a muchas ONG (organizaciones no gubernamentales). **No identificar utilidad con dinero solamente**. Para sobrevivir económicamente, necesitamos trabajos remunerados, pero, **para progresar, necesitamos los dos tipos de trabajo**.

LA POSGUERRA EUROPEA

Después de la segunda guerra mundial (1939-1945), había que reconstruir Europa. La guerra había destruido cientos de ciudades, había matado a 55 millones de personas y había dejado cientos de millones de heridos o afectados. Quedaba mucho por hacer, toda mano de obra era poca. **Europa del Norte y Europa Central**, como eran países **mejor organizados y más ricos**, recibían emigrantes: españoles, portugueses, italianos, griegos, turcos, africanos, latinoamericanos o asiáticos, que hacían otros trabajos que los europeos de allí y, a veces, peor pagados. Sobre todo en las décadas de los años 50 y 60, cientos de miles de españoles salieron a trabajar a Francia, Bélgica, Alemania, Suiza, Reino Unido, y también a países de América Latina en especial. **A finales de 1960, más de DOS MILLONES DE ESPAÑOLES trabajaban fuera de España.**¹

EL PARO MASIVO Y LA FRUSTRACIÓN EUROPEA

Pero llegó un momento en que los países ricos quedaron saturados y dejaron de admitir a extranjeros. A la vez, otros países tradicionalmente pobres como España, comenzaron a fabricar productos que antes sólo hacían los ricos: maquinaria, vehículos, electrodomésticos, medicinas, transistores, ordenadores, etc. Ahora, éstos y otros productos más complejos son también producidos en países tradicionalmente más pobres o con baja *renta per cápita*: India, China, Taiwán, Tailandia, Corea del Sur, Vietnam, Brasil... Es lo que se conoce como **globalización económica o MUNDIALIZACIÓN**, que no afecta sólo al dinero, sino a la convivencia y a la cultura. Es decir, los países pobres producen más barato los mismos productos, porque allí un obrero está peor pagado. Con lo cual, incluso las multinacionales europeas, prescinden cada vez más de los trabajadores europeos y se van allí.

La tercera parte del planeta (2.000 millones de personas) viven en condiciones que nosotros llamamos de pobreza severa. Así que **las multinacionales tienen todavía muchos “esclavos” de reserva**, y todavía podrían bajar los salarios de los países ricos. No pensemos que el trabajo y la riqueza adquirida se mantendrán automáticamente, pues **el nivel de vida no te lo regalan, hay que conquistarlo continuamente**. Por eso, hay que estar atentos a la evolución mundial y prepararse para la **competitividad profesional que se avecina entre países ricos y pobres**.

El paro en la Unión Europea (UE) afecta, según países, a uno de cada 5 trabajadores (Eslovaquia, Polonia), uno de cada 10 (España, Finlandia, Francia, Grecia, Italia), etc. En la población activa de la **UE-2003, el promedio de parados está alrededor del 8%**, o sea, uno de cada 12 trabajadores. En resumen, hay más paro en Europa hoy porque cientos de millones de personas de otros países se han incorporado a los ritmos de producción moderna. Esto provoca millones de parados europeos y mucha frustración o malestar social. **Este fenómeno de la mundialización nos seguirá afectando durante el siglo XXI.**

¹ *Crónica del Siglo XX*: Plaza y Janés 1986, p. 891.

7—SER PARADO NO ES SER INÚTIL

Autor. Pedro Mendoza

EL TIEMPO ES UN BIEN ESCASO

SER PARADO no es igual a SER INÚTIL. A veces, incluso, puede ser una suerte, pues se tiene **más tiempo libre** para prepararse o informarse, hablar un idioma, cuidar la salud, aprender un oficio, sacarse un título... En realidad, **la salud y el tiempo libre** son un gran beneficio para formarse profesionalmente. **El tiempo es un bien escaso.** Es decir, **no hay tiempo para todo.** Porque la imaginación y el cerebro de las personas desearían realizar más sueños de los que realmente podemos. Por ejemplo, la tercera parte de la vida la pasamos durmiendo. Una décima parte, comiendo. Otra décima parte, desplazándonos, de camino hacia algún sitio. Otra décima parte, en contratiempos, averías, imprevistos, enfermedades o problemas. Si nos ponemos a deducir las actividades que nos vienen impuestas por las circunstancias y por nuestra propia naturaleza, la verdad es que **nos queda poco tiempo elegido por nosotros mismos** para nuestra propia creatividad o diversión.

LA CREATIVIDAD: NOS REALIZAMOS EN EL TIEMPO

En general, **cuando somos jóvenes, la vida nos parece más larga** que cuando somos adultos. Tener tiempo libre y salud, nos parece “algo natural”. Y nos aburre oír a los mayores hablar de enfermedades o de sus repetitivos consejos: “no pierdas el tiempo, estudia, trabaja, prepárate bien ahora, que luego es más difícil”. ¿Por qué los mayores repetirán estas frases tantas veces? ¿Por qué, entre ellos, se consuelan diciendo: “si viviéramos dos veces”?... En el fondo, recuerdan sus propios fallos: “cometí errores de joven”, “yo entonces no me enteraba”, “yo era demasiado joven para darme cuenta de esto”... Todo esto significa que muchos adultos saben bien esto: **CADA UNO ES en la vida SU PROPIO TIEMPO.** Si tú dedicas tiempo y esfuerzo a un tema, entiendes de eso. Si tú no tienes metas y no dedicas el tiempo a nada, no entiendes de nada, no produces nada, no aportas nada o casi nada. Ejemplo: Durante años, hay gente que lee varias horas a la semana un periódico *deportivo* o algún otro del *corazón*. Y hay otras personas que dedican el mismo tiempo a **ESPECIALIZARSE EN ALGÚN TEMA PROFESIONAL.** Con el paso de los años, la diferencia es abismal. Si dedico 10 horas semanales a un tema, al año son 520 horas. Y en cinco años, podría ser una carrera entera.

36.525 LIBROS EN 100 AÑOS, UNO DIARIO

Hay que **seleccionar muy bien qué hacemos con nuestro tiempo**, no hay tiempo para todo, aunque sí hay tiempo para lo necesario. Otro ejemplo: Si leyéramos cada día UN LIBRO DIARIO (que nadie lo hace) y viviéramos 100 años, leeríamos en total 36.525 libros en 100 años (365 x 100, más 25 libros correspondientes a cada 29 de febrero en los 25 años bisiestos –366 días– que tiene un siglo). Pues bien, sólo en España se publican más libros CADA AÑO². O sea, **en 100 años leyendo un libro diario, ni siquiera podríamos leer un solo año de libros de un solo país.** Así ocurre con otras cosas, no podemos saberlo todo. En una palabra: **HAY QUE ELEGIR MUY BIEN** (mientras dependa de nosotros) **QUÉ QUEREMOS HACER CON NUESTRA VIDA Y CON NUESTRO TIEMPO.** Los países más desarrollados exprimen más el tiempo que los países subdesarrollados. **TIME IS MONEY, ZEIT IST GELD, EL TIEMPO ES ORO...**

² España es el quinto productor mundial de libros y el tercero en Europa, después de Alemania y Reino Unido. En España se publicaron casi 70.000 títulos en 2002 (de ellos, unos 30.000 son novedades). Tomado de diario EL PAÍS, viernes 2 octubre 2003.

8—EVOLUCIÓN DE LA FPE

Autor. Pedro Mendoza

1) Leyes de 1970, 1990 y 2002

En las últimas décadas, la Formación Profesional en España se ha regido por tres grandes proyectos, paralelos a otras tres leyes integrales sobre la Educación no Universitaria:

a) La ley de 1970 (LGE), aprobada en los últimos años del régimen de Franco,

b) La ley de 1990 (LOGSE), aprobada por el gobierno del PSOE,

c) La ley de 2002 (LOCE), aprobada por el gobierno del PP.

En junio de 2002, se aprueba la *Ley de Cualificaciones y de Formación Profesional* y en diciembre de 2002, la *Ley Orgánica de Calidad de la Educación* (LOCE). La Formación Profesional (FP) ha ido tomando tal envergadura que ya es objeto de leyes específicas para todo su entramado de equivalencias y convalidaciones. **Con el cambio de Gobierno el 14 de marzo 2004 (PSOE), también se esperan modificaciones.**

La LOGSE fue desplazando los programas antiguos, a la vez que desaparecían la EGB, el BUP y el COU, que derivaron hacia la ESO y el Bachillerato. Lo mismo ocurrió con la primera FP, que prolongaba asignaturas clásicas de la EGB, pero no acertaba a preparar para el mundo laboral real. La FP antigua fue sustituida por la **FPE (Formación Profesional Específica)**, donde sólo se dan materias relacionadas con el oficio elegido. Estas materias o asignaturas de FPE se llaman *módulos*.

2) Evolución de la FPE en la Comunidad Valenciana (CV)

En el curso 1994-95, comenzó en la CV la implantación anticipada (no obligatoria) de la nueva FPE, con 100 ciclos formativos impartidos en total (66 de grado medio y 34 de grado superior). Tres años más tarde, **curso 97-98**, había ya 305 ciclos formativos (146 de GM y 159 de GS) en 88 centros educativos. Un año después, en el **curso 98-99**, eran ya 416 ciclos en la CV (211 de GM y 205 de GS) en un total de 109 centros.

La extensión de la FPE no ha dejado de crecer. **En el curso 2002-03**, sólo en la provincia de **Alicante**, se impartían 385 ciclos (197 de GM y 188 de GS) en un total de 98 centros, pertenecientes a 37 poblaciones. En las 22 familias profesionales, se podía elegir, en la provincia de Alicante, entre 38 ciclos distintos de GM y 65 ciclos distintos de GS.

En 2003-04, en la FPE pública de la CV, hay 109 titulaciones distintas (ciclos diferentes) en 853 ciclos: 373 de GM y 480 de GS. En total, 35.849 alumnos: 18.797 en la provincia de Valencia, 12.746 en Alicante y 4.306 en Castellón. **Y en 2004-05**, se esperan 78 nuevos ciclos: 37 de GM y 41 de GS, con lo que se alcanzarán **en total 931 ciclos en la CV** (*Semanario Escuela*, 29 abril 2004, página 13).

9—FUTURO DE LA FPE

Autor. Pedro Mendoza

1) BOE de 20 junio 2002

¿Qué quiere decir todo el tema anterior? Que **la FPE va a ser "la estrella educativa"** del futuro para la mayoría de los jóvenes en España. **Cada año, habrá más ciclos** y más institutos o centros donde se pueda estudiar. Existe la tendencia de llegar a los institutos *mixtos*, es decir, ESO y BAC + FPE dentro del mismo complejo. La *Formación Profesional de Base* (FPB) se hace en la ESO (tecnología, orientación laboral, trabajo en equipo, tolerancia y respeto a la creatividad de los demás). La FPE-GM y la FPE-GS es formación profesional *específica*, tiene instalaciones y programas propios. Ahora le falta una atención adecuada, económica y educativa, por parte de la sociedad y del Estado.

La **Ley de Cualificaciones y de Formación Profesional** (BOE de 20 junio 2002) aclara en la EXPOSICIÓN DE MOTIVOS: "Las estrategias coordinadas para el empleo que postula la Unión Europea se orientan con especial énfasis hacia la obtención de una población activa cualificada y apta para la movilidad y libre circulación, cuya importancia se resalta expresamente en el Tratado de la Unión Europea". Debemos aprender ya durante toda la vida: **"El aprendizaje permanente es un elemento esencial en la sociedad del conocimiento"**... La FPE trata de prepararnos para la vida laboral: "La formación profesional comprende el conjunto de acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las diversas profesiones" (artículo 9). Esta ley tiene **rango superior**: "Mando a todos los españoles, particulares y autoridades, que guarden y hagan guardar esta **Ley Orgánica. JUAN CARLOS R. Presidente del Gobierno, José María Aznar López**".

2) "Saber hacer"

Una de las finalidades principales es que los estudios se adapten al mundo laboral real. **No se trata de saber muchas cosas, sino de SABER HACER, saber gestionar, con movilidad corporal e intelectual, o sea, SABER TRABAJAR.** No sólo se "sabe" con la cabeza, sino con **las manos, con el equilibrio motórico, con la energía y la salud físicas, con los sentimientos y con la inteligencia emocional...** El paro extendido en muchas partes de la UE contribuyó a tomar conciencia de esta situación, sobre todo en España, donde, durante muchos años, hemos tenido más parados que la media de la UE.

Esta tendencia ha comenzado a bajar, pero muchos trabajos son todavía temporales. Y otros, sin Seguridad Social, clandestinos, *sumergidos*, de muy baja calidad o sin ninguna protección legal para accidentes, enfermedades, vacaciones o descanso semanal. Esto crea un malestar profundo en muchos jóvenes y adultos. Además, la mayoría de los accidentes laborales ocurren en trabajos temporales (menos experiencia, menos motivación, menos control, menos seguridad). **España es proporcionalmente el país con más accidentes laborales de la UE** (ver tema siguiente).

10—ACCIDENTES LABORALES E INDISCIPLINA

Autor. Pedro Mendoza

1) Perfil del trabajador accidentado

El perfil del accidentado es éste: "Hombre joven con contrato en precario y sin formación, que trabaja en una pequeña empresa" (Angel Cárcoba de CC. OO). "Cuanto más en precario, más propenso a los accidentes" (Dolors Hernández de UGT). **España tiene la tasa de temporalidad en el empleo más alta de la UE** (un 32,9% frente al 12,8% de media europea, el 73,1% en los jóvenes).

Lo primero que hace falta salvaguardar en cualquier profesión es la salud y la seguridad personal de los trabajadores. "España es la indiscutible campeona de Europa en siniestralidad laboral. Es más, casi triplica la media de la UE en accidentes mortales (13,9 por 100.000, frente al 5,51 por 100.000). Cada jornada mueren en España cinco trabajadores".

"Ustedes los españoles son trabajadores sanos porque enferman poco, pero torpes porque mueren demasiados" —dijo un responsable europeo a dirigentes sindicales españoles. España se ha ganado a pulso su mala fama y nadie lo discute. **Nos falta una cultura de la prevención.**

--Citas textuales tomadas de diario EL PAÍS, domingo 2 abril 2000, página 30.

En el año 2001, hubo en España 1.888.531 accidentes laborales, o sea, 5.174 diarios.
--Anuario EL PAÍS 2003, página 413.

En el año 2002, hubo en España unos 1.500 muertos en accidentes laborales (un muerto cada 6 horas). "Aunque hemos reducido la siniestralidad, España sigue siendo el país con más accidentes laborales de la UE". --Cadenas varias de TV, en telediarios de lunes 28 abril 2003.

En el año 2003, hubo en España 1.815.836 accidentes laborales, o sea, 4.975 diarios.
--Anuario EL PAÍS 2005, página 357.

2) La disciplina de grupo reduce los accidentes

En todas las profesiones hay que ser disciplinado y ordenado. Por ejemplo, en los talleres centrales de una **marca mundial de vehículos en Alicante**, hay un gran cartel que dice:

SELECCIÓN ADECUADA	Separar claramente los materiales necesarios de los innecesarios.
COLOCACIÓN CORRECTA	Lograr la disposición adecuada para mejorar la seguridad , la calidad y la productividad .
MENTALIDAD DE LIMPIEZA	Mantener y mejorar: *la selección adecuada, *la colocación correcta , *la acción de limpieza .
EDUCACIÓN CÍVICA BUENAS COSTUMBRES	Acostumbrarse a mantener un comportamiento correcto como miembro de nuestra sociedad y organización.

11—¿QUIERO SER EMPRESARIO?

Autor. Pedro Mendoza

a) ORGANIZARSE A SÍ MISMO

Una de las cosas más difíciles es saber organizarse a sí mismo. A veces, es más fácil "organizar a otros". Ya lo decían los autores clásicos griegos y latinos hace más de 2000 años: **"Es más fácil gobernar un imperio que gobernarse a sí mismo"**.

Una persona que quiera ser empresaria (=empresadora) debe conocerse a sí misma lo mejor posible. Conocer las propias limitaciones y cualidades o virtudes, es imprescindible para administrarlas en convivencia con los socios o clientes.

Para ser CREATIVO, para llevar a cabo un proyecto, **primero** hay que SABER LO QUE SE QUIERE. **Segundo**, hay que saber CÓMO se va a hacer. Y **tercero**, hay que calcular las RESISTENCIAS a vencer, que serán muchas en nuestro camino: permisos, legislación, dinero, ubicación, socios, colaboradores, mercado y otras variables. Es muy importante el calendario, es decir, los ritmos de asentamiento de la empresa o expansión. También es muy importante la calidad de mi producto. Cada día se presta más atención a la calidad. **Ya no basta trabajar, hay que trabajar bien**, porque **para hacer lo mismo que los demás, ya están los demás. ORIGINALIDAD y CALIDAD es lo que distingue a las buenas empresas.**

b) APRENDER DE LOS DEMÁS

Una persona, por muy inteligente que sea, desconoce muchas cosas. Por eso hay que aprender de los demás continuamente, aunque no tengan estudios, aunque no hablen tu idioma, aunque provengan de una situación o país con un entorno menos desarrollado. Los buenos empresarios, los buenos profesionales, los grandes diseñadores, los buenos profesores, los mejores alumnos... **SON MEJORES PORQUE ESCUCHAN MEJOR: aprenden antes** de los propios errores y de los errores ajenos. La época de los genios que todo lo saben, ya ha pasado. Ahora hay infinidad de descubrimientos y noticias que ocurren cada día, y un empresario debe estar atento, con las antenas receptivas, para lo que afecta a su trabajo.

c) ORGANIZAR A OTROS

No sólo hay que escucharse a sí mismo y a los demás, **hay también un momento en que debo decidir yo solo/a**. Es el momento más difícil para cualquier persona con responsabilidad: los padres con sus hijos, los empresarios con sus obreros, los gobernantes con sus ciudadanos, y cada persona en cualquier decisión individual. ¿En qué trabajo este verano? ¿Qué haré el próximo curso? ¿A qué me dedicaré en la vida? ¿En qué estudios o profesión me especializaré? ¿Qué idiomas hablaré? ¿Qué países visitaré? ¿De qué dinero viviré? ¿Con quién me casaré?, etc. Estas decisiones y muchas más pueden significar **una amenaza o un estímulo**. Todo depende de cómo nos enfrentemos a ellas.

Todo esto implica saber organizar el tiempo, el dinero, las energías, la salud, las propias cualidades y las de los amigos o profesionales que nos quieren ayudar. **EN RESUMEN**, para llevar a cabo cualquier proyecto en la vida, hay que poner en práctica, como mínimo, estas tres cosas: **1) Saber organizarse a sí mismo, 2) Saber escuchar a los demás, 3) Saber organizar y tomar decisiones.**

12—SABER INFORMARSE, SABER MOVERSE (I)

Autor. Pedro Mendoza

QUIÉN SOY YO, DE DÓNDE VENGO, A DÓNDE VOY

En cualquier proyecto vital o laboral, tanto si soy obrero como si soy empresario, debo conocer bien mi propia identidad, **mi punto de partida y de llegada**. Y no olvidar tampoco las claves nucleares de la orientación: **motivación, esfuerzo y método**.

MOTIVACIÓN

¿Por qué me he levantado hoy de la cama? El sentido de la vida profesional está relacionado con el sentido íntimo de la vida total. **No se puede trabajar sin sentido**, sobre todo en los momentos difíciles. Cada persona debe esforzarse por conocer cuáles son sus móviles para vivir, sufrir, trabajar, resistir. Esto se olvida con frecuencia, se piensa poco en esto. Pero los buenos profesionales, a pesar de sus crisis, suelen conocer muy bien sus objetivos: saben por qué luchan, por qué trabajan y por qué quieren sobrevivir.

ESFUERZO

Hay que ser lo suficientemente maduro para **no engañarse con los objetivos fáciles**. No existen triunfos fáciles (o no son triunfos, será simplemente azar, sin mérito nuestro). Por eso, es importante, ya desde jóvenes, acostumbrarnos a lo difícil, para ir haciéndonos más duros: **la historia de la especie humana ha sido una carrera de obstáculos**. Pero muchas veces nos comportamos como perezosos o miedosos: *“La pereza y la cobardía son las causas de que una gran parte de los seres humanos permanezcan gustosamente en minoría de edad toda la vida... ¡Es tan cómodo ser menor de edad”* (KANT, *¿Qué es la Ilustración?*, año 1784).

MÉTODO

Ser ordenado es más barato. Ser desordenados nos causa más problemas, es más caro. *“Serva ordinem et ordo servabit te”*: **GUARDA UN ORDEN Y EL ORDEN TE GUARDARÁ** —Agustín de Tagaste-Hipona, 354-430 (hoy, Argelia). San Agustín fue el filósofo y teólogo más importante de Occidente durante más de siete siglos, hasta santo Tomás de Aquino (1225-1274). Se suele decir que Agustín “bautizó” a Platón (427-347 a.C.), y Tomás, a Aristóteles (384-322 a. C.). Esto quiere decir que los adaptaron a la mentalidad cristiana de Occidente.

UNA LISTA DE FUENTES INFORMATIVAS

Una fuente de información es un foco original de datos. La mejor manera de acabar con los rumores es ir a las fuentes originales y comprobar los datos nosotros mismos. En este tema, hacemos referencia a algunas fuentes usuales de información. Podemos seguir estos pasos. **Primero**, escribimos las palabras claves, también llamadas *descriptores*, porque describen rápidamente lo que buscamos. **Después**, miramos esas palabras en algún diccionario de información general para obtener sus significados básicos (*acepciones*). **Por último**, miramos las publicaciones especializadas. Muchas veces nos ocurre que **nos distraemos**, empezamos a ver fotos y nos olvidamos de la palabra que buscábamos. No olvidar que el tiempo es un bien escaso: los investigadores lo saben muy bien, **no hay tiempo para mirarlo todo (así no haríamos nada serio)**. Los **índices bien hechos** son muy útiles para la búsqueda de datos.

13—SABER INFORMARSE, SABER MOVERSE (II)

Autor. Pedro Mendoza

BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO (BOE)

Es la principal fuente de información administrativa del Estado Español. Recoge las leyes que saca el Parlamento, las decisiones del Consejo de Ministros o sus delegados. El BOE se publica casi todos los días del año. Por ejemplo, todas las **oposiciones** a funcionarios del Estado tienen una base en el BOE. Todos los concursos para construcción de **viviendas, autopistas o vías férreas**. Todas las **titulaciones** de profesiones válidas, etc. Del BOE pasan a las Comunidades Autónomas, que lo adaptan a sus respectivas necesidades.

DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT VALENCIANA (DOGV)

Es como "el BOE de la Comunidad Valenciana" (CV). La CV, como todas las demás, tiene un presidente y unos consejeros, que son los "ministros" de la CV. El DOGV recoge **las decisiones del gobierno valenciano**, y también se publica diariamente. Tanto el BOE como el DOGV se reciben en los ayuntamientos, centros oficiales y centros de enseñanza.

INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO (INEM)

Es el organismo **que controla los contratos de trabajo**, con ramificaciones en las CC. AA. Las empresas de trabajo temporal (ETT) también tienen ofertas laborales, aunque son de iniciativa privada. Periódicamente, hay estadísticas sobre el paro, referidas al número de personas inscritas en estas oficinas. También se publica otra estadística con datos más ajustados a la realidad laboral, que se llama **"Encuesta de Población Activa" (EPA)**.

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO (OEP)

El Ministerio de Administraciones Públicas (MAP) resume las ofertas que sacan las distintas administraciones en toda España: Ministerios, Comunidades Autónomas, Ayuntamientos... www.administracion.es y www.map.es. Suele **actualizarse cada semana**. La mayor web europea especializada es www.jobpilot.es, pero también hay en los kioscos muchas revistas semanales sobre el tema. **Es interesante hojearlas de vez en cuando, incluso si no se busca trabajo.**

REDES INFORMÁTICAS

El soporte informático evita mucho papel, ahorra árboles y estanterías. Hay que acostumbrarse al ordenador, no como juego, sino como instrumento de trabajo. En este siglo XXI, va a continuar la fusión de muchas pantallas en una: TV-vídeo-teléfono-ordenador-Internet. **También se desarrollará la biónica** (*BIología electrÓNICA*), que es la ciencia que copia y aprende de los seres vivos. Por ejemplo, las mariposas y los murciélagos actúan como un radar, por ondas. Las serpientes de cascabel tienen receptores infrarrojos de temperatura. Los peces tienen sensibilidad electromagnética. Nuestras neuronas son células especializadas, que almacenan, codifican, conducen y transforman impulsos bioeléctricos (un ordenador es una copia rudimentaria del cerebro humano).

TURISMO

Según la OMT (www.world-tourist.org y *Anuario EL PAÍS 2005*, p. 347), **España**, con 52,477 millones de turistas en 2003, **es el SEGUNDO país del mundo por ingresos turísticos** (41.770 millones \$), sólo superado por Estados Unidos (64.509 millones \$), y seguido de cerca por Francia (37.038 millones \$) e Italia (31.222 millones \$). El turismo es una de nuestras grandes fuentes de riqueza y de cultura. Hay que saber aprovecharlo, **no sólo para ganar dinero, sino para saber idiomas y acercarnos a las variadas culturas de nuestros visitantes.**

14—SABER INFORMARSE, SABER MOVERSE (III)

Autor. Pedro Mendoza

DICCIONARIOS

Es imprescindible no dudar en el orden alfabético. La más mínima duda en el orden de las letras, nos complicaría la búsqueda. Hay muchos tipos de diccionarios. Pero aquí diferenciamos dos, a) los de **información GENERAL** para el gran público y b) los de **información ESPECIALIZADA** para los temas puntuales: diccionarios informáticos, médicos, filosóficos, botánicos, científicos...

Es muy útil ir relajadamente a una biblioteca y comprobar la gran variedad de diccionarios o fuentes de información que existen. Un día en la vida, dedicado sólo a esto —observar sin prisa cada estantería de libros, revistas, vídeos o discos— sería un día bien aprovechado: *“La curiosidad es la madre del saber”* (Aristóteles). Pero, si vivimos *vegetando y sin profundizar*, perderemos muchas alegrías. **Conviene viajar por la vida como pasajeros (activos), no como maletas (pasivos).**

COMPAÑEROS Y AMIGOS

Aunque seamos compañeros en el aula o en el trabajo, no todos sabemos lo mismo. Cada persona sabe más que las otras de algún tema en concreto, aunque no lo manifieste, aunque saque malas notas, aunque aparentemente no sobresalga en nada. Como mínimo, sabe más que nadie de su propia vida. **Por desgracia, aprendemos menos por no saber escuchar. No sólo se aprende de los profesores, diccionarios o pantallas, sino también de los compañeros o amigos.**

En cada cerebro tenemos más de 100 mil millones de neuronas (100.000.000.000) y más de 100 billones de conexiones (10 elevado a la 14). Las neuronas más grandes tienen hasta 60.000 conexiones con otras 600 neuronas. O sea, cada persona tiene dentro un “disco duro” con billones de informaciones, vivencias, recuerdos, emociones, deseos, sueños, imaginaciones, proyectos y combinaciones de todo tipo. **Cuando nos ponemos a escucharnos en profundidad, es como si pusiéramos en funcionamiento una red interactiva de ordenadores muy perfeccionados.**

GUÍAS TELEFÓNICAS

En las guías telefónicas hay mucha más información de la que parece a primera vista. Están casi todas las profesiones de una población, las instituciones, los comercios, las industrias, las asociaciones... Una persona que sepa manejar bien una guía telefónica, tendrá **pronto la radiografía de su ciudad**. Las guías BLANCAS van por orden alfabético de apellidos (titulares o abonados) y las AMARILLAS van por orden alfabético de SERVICIOS (empresas y vendedores).

AYUNTAMIENTOS

Son casi siempre la **principal fuente de información local** en temas que afectan a los vecinos de una población, como urbanismo, administración, calles, tasas o impuestos, servicios asistenciales, bomberos o policía. Los ayuntamientos están cada día mejor equipados. Algunos coordinan también centros culturales, asistenciales, polideportivos y actividades diversas. Cuanto más evolucionada está una democracia, más interés y facilidad tienen sus ciudadanos en cuidar estas inversiones, que se hacen con el dinero de todos (= *dinero público*).

15—¿Por qué no somos tan “diferentes”?

—30 ejemplos—

Autor: Pedro Mendoza

LATÍN	ITALIANO	CASTELLANO	PORTUGUÉS	VALENCIANO.	FRANCÉS	INGLÉS
ACCIDENS	accidente	accidente	acidente	accident	accident	accident
ACIDUS	acido	ácido	ácido	àcid	acide	acid
ACTIO	azione	acción	açao	acció	action	action
ADULESCENS	adolescente	adolescente	adolescente	adolescent	adolescent	adolescent
ADULTUS	adulto	adulto	adulto	adult	adulte	adult
AEDIFICIUM	edificio	edificio	edifício	edifici	édifice	edifice
AGRICULTURA	agricultura	agricultura	agricultura	agricultura	agriculture	agriculture
ALIENATIO	alienazione	alienación	alienação	alienació	aliénation	alienation
ALTITUDO	altitudine	altitud	altitude	altitud	altitude	altitude
AMICUS	amichevole	amistoso	amistoso	amic	amical	amicable
AMPLIFICARE	amplificare	amplificar	amplificar	amplificar	amplifier	amplify
ANGULUS	angolo	ángulo	ângulo	angle	angle	angle
ANIMATIO	animazione	animación	animação	animació	animation	animation
ARCUS	arco	arco	arco	arc	arc	arc
AUGUSTUS	agosto	agosto	agosto	agost	août	August
BARBA	barba	barba	barba	barba	barbe	beard
BELLUS	bello	bello	belo	bell	beau	beautiful
BENEFICIUM	beneficio	beneficio	benefício	benefici	benefice	benefit
BESTIA	bestia	bestia	besta	bèstia	bête	beast
BOS	bue	buey	boi	bou	boeuf	beef
CALCULUS	calcolo	cálculo	cálculo	càlcul	calcul	calculus
CANDIDATUS	candidato	candidato	candidato	candidat	candidat	candidate
CAPITALIS	capitale	capital	capital	capital	capital	capital
CASTELLUM	castelo	castillo	castelo	castell	château	castle
CATENA	catena	cadena	cadeia	cadena	chàîne	chain
CAUSA	causa	causa	causa	causa	cause	cause
CELEBRARE	celebrare	celebrar	celebrar	celebrar	célébrer	celebrate
CELLA	cella	celda	cela	cel.la	cellule	cell
CENSUS	censo	censo	censo	cens	cens	census
CIRCUITUS	circuito	circuito	circuito	circuit	circuit	circuit

16—Siete años en síntesis

Jefe Departamento ORIENTACIÓN (DO), IES Les Dunes de GUARDAMAR (1997 a 2004)

EL TRABAJO DE UN PSICOPEDAGOGO (Pedro Mendoza)	1997-98	1998-99	1999-00	2000-01	2001-02	2002-03**	2003-04	SUMA TOTAL
ALUMNOS INICIALES MATRICULADOS EN IES	481	726	692	621	575	610	670	4.375
UNA PLAZA ESCOLAR, en pesetas ** en euros **	312.000 ptas =1.875 €	300.000 ptas = 1.803 €	335.000 ptas = 2.013 €	380.000 ptas = 2.284 €	450.000 ptas = 2.705 €	472.536 ptas = 2.840 €	482.519 ptas = 2.900 €	-----
DÍAS LECTIVOS (SEPTIEMBRE a JUNIO incluidos)	162	164	165	165	164	162	164	1.146
NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS **	169	226	162	160	120	85	109	**1.031
NÚMERO DE ENTREVISTAS, más de 20 min.	249	218	149	233	179	72	142	1.242
CLASES en DIVERSIFICACIÓN (PDC, 3º y 4º ESO)	----	62	57	87	149	88	142	585
REUNIONES CON TUTORES de IES	90	132	67	117	136	49	**12	603
REUNIONES VARIAS de IES (en horas)	84	70	90	98	87	33	43	505
GUARDIAS (pasillos, patios o biblioteca)	89	91	63	81	89	56	87	556
INFORMES INDIVIDUALES: PDC, ACIS, Dictámenes, etc.	39	21	16	26	48	12	42	204
INFORMES COLECTIVOS: Programa DO, PAT, Memoria PDC, OIP, Propuestas e Impresos DO, Memoria DO, Actas DO, Charlas AMPA, PAD, PGS, NCE, Coste alumno/año, etc.	7	7	8	9	10	13	18	72
SESIONES DE EVALUACIÓN	20	25	27	30	36	30	29	197
HORAS con Psicopedagogos, Psicólogos, Psiquiatras	15	40	38	130	39	18	20	300
PRUEBAS BADYG	144	----	----	----	----	----	----	144
MEMORIA ANUAL DO (número de páginas)	176	231	249	332	393	289	310	1.980
PÁGINAS EMITIDAS: alumnos, padres, profes, EiC...	7.640	8.140	8.186	11.692	5.385	5.222	9.356	55.621
FORMACIÓN PERMANENTE (en horas)	Varios, 60	Tesis, 200	Tesis, 400	Varios, 100	Univ, 90	Varios, 150	Varios, 100	1.100
OTRAS ACTIVIDADES no cuantificadas	Ver MEMORIA	Ver MEMORIA	Ver MEMORIA	Ver MEMORIA	Ver MEMORIA	Ver MEMORIA	Ver MEMORIA	-----

****OBSERVACIONES:**

- a) La ponderación del coste de una plaza escolar es *doméstica, didáctica*, no oficial o estatal, que elevaría la cantidad (se refiere a la página 228 de la Memoria DO julio-2002).
- b) En el curso 2002-03, hubo suplencia de 4 meses en Psicopedagogía (por lesión temporal del titular): se incluyen sólo los datos referidos de éste, para mantener la unidad de esta síntesis.
- c) En "número de alumnos atendidos", no se incluyen ex alumnos. Por ejemplo, en 2003-04, son 149 personas las atendidas en total (Memoria DO), aunque aquí se mantiene el dato homogéneo.
- d) En el curso 2003-04, no hay apenas reuniones del Orientador con las tutorías, pues se estructuró un funcionamiento autónomo por ciclos y por niveles, sólo en miércoles, de 13h a 15h.